



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2026 № 697
с. Еткуль

Об утверждении Правил
осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных
установленным требованиям к
защите персональных данных

В целях обеспечения безопасности персональных данных и выполнения требований руководящих документов ФСТЭК Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

администрация Еткульского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки требованиям к защите персональных данных установленным персональными данными в администрации Еткульского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района:

«Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных» от 29.12.2012 г. № 935.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального округа С.Г. Черепанову.

Глава Еткульского
муниципального округа

Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Еткульского муниципального округа
от « 26 » 05 2026 г. № 697

Правила

Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в администрации Еткульского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в администрации Еткульского муниципального округа (далее - Правила) устанавливаются процедуры (основания, порядок и формы) проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»; Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Целью настоящих Правил является выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

1.4. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Настоящий документ является внутренним нормативным документом администрации Еткульского муниципального округа (далее - Администрация) и не подлежит представлению другим сторонам без согласования с руководством Администрации.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленных в Администрации (далее - проверки) осуществляются комиссией, утвержденной распоряжением Администрации (далее - Комиссия по персональным данным).

2.3. Проверки условий обработки персональных данных могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и проводимыми в помещениях Администрации, в которых ведется обработка персональных данных.

2.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным главой Еткульского муниципального округа.

2.5. План проведения проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.

2.6. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в Администрацию на имя Главы письменного заявления физического лица (субъекта персональных данных) о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.7. В течение трех рабочих дней с момента поступления в Администрацию заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется распоряжением Администрации.

2.8. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки.

2.9. При проведении проверок условий обработки персональных данных должен быть полностью, объективно и всесторонне исследован порядок обработки персональных данных и его соответствие требованиям обработки персональных данных, установленным в Администрации, а именно:

соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных; соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных,

исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятие по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.10. В случае выявления фактов: несоблюдения установленных правил обработки персональных данных; несоблюдения условий хранения носителей персональных данных; использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность/ целостность/доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных; нарушения заданного уровня безопасности персональных (конфиденциальность/ целостность/доступность); данных в обязательном порядке устанавливаются причины нарушения обработки персональных данных и наличие (отсутствие) вины.

2.11. Комиссия по персональным данным имеет право:

запрашивать у сотрудников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить Главе округа предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить Главе округа предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.12. В процессе проведения внутреннего контроля (проверок) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений.

2.13. В случаях выявления нарушений обработки персональных данных, требующих немедленного устранения, принимаются меры оперативного реагирования.

2.14. Выявленные в ходе проверок нарушения, а также отметки об их устранении, фиксируются в «Журнале учета выявленных нарушений в порядке

учета выявленных нарушений в порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных приведена в приложении 1.

2.15. Результаты проверок оформляются актами. Форма Акта о результатах проведения проверки приведена в приложении 2. Акт составляется в двух экземплярах, как правило, на месте в отраслевых (функциональных) органах, подписываются председателем и членам комиссии, докладывается под роспись руководителю отраслевого (функционального) органа.

2.16. Плановая проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня её назначения. Заключение о результатах проведенной проверки и принятых по устранению выявленных нарушений мер, а также мерах, необходимых для устранения нарушений, направляется Главе округа за подписью председателя Комиссии по персональным данным.

2.17. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента завершения проверки.

2.18. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии по персональным данным в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К Правилам

Журнал учета нарушений в порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных

№ П/П	Сведения о проведении проверки, в ходе которой выявлено нарушение	Описание нарушения	Ответственный за устранения нарушения	Отметка об устранении нарушения	Дата	Подпись ответственного лица	Примечание
1	Плановая проверка отдела бухгалтерского учета и отчетности, проводилась 26.01.2026	На АРМ начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности не установлен пароль	Ответственный за обеспечение безопасности ПДн ФИО	Установлен пароль	27.01.2026		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К правилам

_____ *дата* _____ АКТ
С. Еткуль № _____

О результатах проведения проверки

_____ (область проверки)
в _____ Администрации Еткульского
(название отраслевых (функциональных) органов)
муниципального округа

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

установила, что _____

Выявлены следующие
нарушения: _____

Ответственным за устранение
Нарушений назначен: _____

Председатель комиссии:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Члены комиссии:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*